

(部門別)

	⑩営業、見積もり	⑪システム ⑫社内美化	⑬外注、購買	⑭事業計画、海外事業、総務、経理	水産製品関係	その他取引先
15日(日)	○書類等の廃棄物の仕分け ○事務所の汚泥の掻き出し	○ソフト会社連絡	—	○弁当発注 ○耐火金庫内重要物の整理	—	○新栄に連絡 ○溶接で、内田鉄工の仕上げ作業
16日(月)	○書類等の廃棄物の仕分け ○事務所の汚泥の掻き出し ○休憩所に仮事務所設置作業	○洗濯室の汚泥の掻き出し ○使用可PCの設置 ○工場内 LAN 復旧作業 ○システム会社にて、サーバー、端末の動作確認 ○仮事務所への PC 設置	○仮事務所にて、加工遅れの外注(小川 SS、川島 SS 他)、打合せ	○弁当発注 ○飲料水補充 ○保険会社に電話し、現場確認	○大坪より8名の応援をもらい、3番、4番工場の汚泥の掻き出し ○乾燥機を1台持ち帰り、水洗いしてもらう	—
17日(火)	○取引先へ現状及び今後の予定の報告 ○加工終了品の現状確認及び取引先報告 ○仮事務所電話対応 ○見積もり復旧	○PC4台復旧 ○経理用PC立上げ作業 ○工場内 LAN 復旧作業 ○仮事務所への PC 設置	○田名部 SS、シンエイメタル T、ユーアイ技研、三松の4社に外注依頼のため、訪問し打合せ ○取引先へ現状連絡 ○外注入力開始	○弁当発注 ○飲料水補充 ○修理業者対応	○3番、4番工場を清掃し、製品移動 ○製品洗浄作業 ○乾燥機の塗装品を再洗浄のため、創研に持ち込み ○ZAM 再メッキを手配 ○製品を水洗いし、梱包	○新栄に納品 ○金剛の製品の洗浄及びサビ取り
18日(水)	○取引先へ製品引き取り対応 ○仮事務所電話対応	—	○田名部 SS 外注完成品を、小川 SS へ持ち込み ○清掃、片付け ○シンエイメタル T、ユーアイ技研に外注依頼の打ち合わせ	○弁当発注 ○飲料水補充 ○市役所、税務署に書類再送付の依頼 ○被災写真撮影 ○通常業務開始	○大坪2名、創研2名とともに、製品洗浄及び梱包作業	○新栄の製品の選別作業及び洗浄 ○新栄へ納期対応の連絡 ○金剛製品の洗浄及びサビ取り
19日(木)	○仮事務所電話対応 ○受注入力、外注書発行	—	○事務処理 ○清掃	○弁当発注 ○飲料水補充 ○保険会社対応 ○修理業者対応	○大坪2名と製品洗浄及び梱包作業 ○乾燥機製品を創研に取りに行き、大坪に納入	○平田・電装分の洗浄 ○三松分の洗浄
20日(金)	○仮事務所電話対応 ○受注入力、外注書発行	—	○事務処理 ○清掃	○弁当発注 ○飲料水補充 ○保険会社対応 ○修理業者対応	○乾燥機の製品仕分け及び梱包作業 ○創研に依頼品を配送	○三松分の洗浄
21日(土)	○仮事務所電話対応 ○受注入力、外注書発行	○経理用PC設置	○事務処理 ○清掃	○弁当発注 ○飲料水補充 ○保険会社対応 ○修理業者対応	○乾燥機ZAM再メッキ分を大坪に配達 ○乾燥機の製品仕訳及び梱包作業	—
22日(日)	○事務所への移動	—	○清掃	○弁当発注 ○飲料水補充 ○保険会社対応 ○修理業者対応 ○事務所への移動	—	○平田・梱包済ユニット製品の洗浄
23日(月)	○事務所への移動	○事務所への移動	○田名部 SS に外注依頼のため訪問 ○通常業務	○弁当発注 ○飲料水補充 ○保険会社対応 ○修理業者対応 ○事務所への移動	○加工途中の製品確認と使用可否を区分 ○無くなった製品や図面のリストアップ	—
24日(火)	○通常業務開始	—	○事務処理 ○清掃	○弁当発注 ○飲料水補充 ○保険会社対応 ○修理業者対応	○創研、大坪へ配送 ○無くなった図面や製品の図面手配	○平田・電装分の洗浄及び梱包
25日(水)	○PC等の設置作業	—	○事務処理 ○清掃 ○田名部 SS に、小川 SS、新栄の曲げ外注依頼のため訪問	○弁当発注 ○飲料水補充 ○保険会社対応 ○修理業者対応	○創研へ配送 ○図面出し及び図面整理	○平田・製品の梱包
26日(木)	—	—	○事務処理 ○清掃	○弁当発注 ○飲料水補充 ○保険会社対応 ○修理業者対応	○大坪へ配送 ○乾燥機の製品の仕分け、拭き上げ及び梱包 ○図面整理	○平田・製品の梱包
27日(金)	—	—	○事務処理 ○清掃	○弁当発注 ○飲料水補充 ○保険会社対応 ○修理業者対応	○大坪へ配送 ○乾燥機の製品の仕分け及び梱包 ○図面整理	○平田・製品の梱包