

アンケート用紙(担当用)

7. 14水災被害について(担当用)

担当部署:

担当長:

㊞ 担当者:

㊞

○発生当時の被災状況について

①人員

②建物(担当現場)

③機械・器具・備品

④インフラ

⑤その他

○発生時の課員・主な取引先等への連絡について

[担当員への連絡]

①いつ

②誰が

③どうやって(連絡方法)

④何を(連絡内容)

[主な取引先への連絡]

①いつ

②誰が

③誰に(取引先名)

④どうやって(連絡方法)

⑤何を(連絡内容)

[役立った点]

[改善すべき点]

○清掃作業について

[発生日(7/14)]

- ①作業人数 (人 / 日)
- ②作業内容
- ③使用した用具等
- ④効率的、効果的な作業方法

[2日～3日目(7/15～16)] (日付けがわかる場合は記入してください)

- ①作業人数 (人 / 日)
- ②作業内容
- ③使用した用具等
- ④効率的、効果的な作業方法

[4日～7日目(7/17～20)] (日付けがわかる場合は記入してください)

- ①作業人数 (人 / 日)
- ②作業内容
- ③使用した用具等
- ④効率的、効果的な作業方法

[8日～14日目(7/21～27)] (日付けがわかる場合は記入してください)

- ①作業人数 (人 / 日)
- ②作業内容
- ③使用した用具等
- ④効率的、効果的な作業方法

○通常業務の立上げまでについて

①通常業務が立上がった日

②通常業務を立ち上げるまでに行った作業内容（日付順に記入してください）

③通常業務立上げのために役立ったもの

④通常業務立上げのために弊害となったもの

〔改善すべき点〕

○その他気づいた点について

[役立つもの]

[改善すべきもの]

[その他]

※10/31迄に、事務所・草場までご提出ください。